NÁVRH

Zmluva o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb, prípravy projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ

Zmluvné strany

Objednávateľ

Názov:	Obec Bátorove Kosihy
Sídlo:	Hlavná č. 873, 94634 Bátorove Kosihy
IČO:	00306711
DIČ:	2021046731
V mene ktorého koná:	Mgr. Roland Labancz, starosta obce

(ďalej len „**Objednávateľ**")

a

Poskytovateľ

Názov:	STUDNICA, n.o.
Sídlo:	Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO:	42 053 064
DIČ:	2022 973 502
V mene ktorej koná:	Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ
Register:	Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, Register neziskových organizácií č. OVVS-34704/465/2015-NO

(ďalej len „ **Poskytovateľ**")

Poskytovateľ a Objednávateľ medzi sebou uzatvárajú túto Zmluvu.

Preambula

Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb (ďalej len **„Zmluva"**) za účelom poskytnutia konzultačných a poradenských služieb k žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len **„Žiadosť"**), v rámci výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na podporu udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcii v súvislosti s pandémiou COVID-19, operačný program Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP"), prioritná os 7. REACT-EÚ, investičná priorita 7.1 - Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva, špecifický cieľ 7.7: Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcii, kód výzvy IROP-PO7-SC77-2021-75, Schéma štátnej pomoci: Schéma štátnej pomoci na podporu udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií (ďalej len „schéma štátnej pomoci"), Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja - Nástroj Európskej únie na obnovu (ďalej len „zdroje EÚ") (ďalej len **„Výzva"**), ktorej vykonávateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „SO") (ďalej len **„Vykonávateľ"**), vyhlásenej dňa 10.08.2021 s cieľom vytvorenia možnosti získania finančných prostriedkov (ďalej len **„Prostriedky"**).

O udelení respektíve neudelení Prostriedkov rozhoduje výlučne Vykonávateľ a Poskytovateľ nemá vplyv na uvedené rozhodovanie.

1. Účel Zmluvy

1.1. Účelom Zmluvy je zabezpečenie konzultačných a poradenských činností k Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa, a tým vytvoriť pre Objednávateľa možnosť na získanie Prostriedkov, ako aj upraviť podmienky spolupráce zmluvných strán v budúcnosti.

1.2. V rámci tejto výzvy je podporovaný nasledovný typ aktivity definovaný v špecifickom cieli 7.7 IROP:

A. Investície do obstarania a modernizácie materiálno-technického a technologického vybavenia kultúrnych inštitúcií; Projekt realizovaný v rámci tejto výzvy musí obsahovať nasledovné hlavné aktivity (spadajúce pod typ aktivity A špecifického cieľa 7.7 IROP):

1. Zvýšenie kvality poskytovaných služieb v kultúrnej inštitúcii, ktorá musí viesť k modernizácii, zlepšeniu úrovne technického, resp. technologického vybavenia a/alebo priestorového a/alebo funkčného riešenia kultúrnej inštitúcie,

2. Zlepšenie úrovne hygienických štandardov kultúrnej inštitúcie, ktorá musí viesť k zlepšeniu hygienických štandardov a k zabezpečeniu materiálno-technického vybavenia slúžiaceho na ochranu zdravia v boji proti COVID-19 v kultúrnej inštitúcii, a to pre návštevníkov, ako aj osôb pôsobiacich v zázemí kultúrnej inštitúcie.

1.3. Objednávateľ musí okrem podmienok Výzvy, s ktorými sa riadne oboznámil, spĺňať všetky legislatívne požiadavky stanovené všeobecnými predpismi, ktoré ustanovuje právny poriadok SR v nadväznosti na postavenie žiadateľa vo Výzve. Vyššie uvedené skutočnosti Objednávateľ uzatvorením tejto zmluvy pre vymedzenie svojho zámeru berie na vedomie a bude sa nimi riadiť.

2. Predmet Zmluvy

2.1. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy:

2.1.1. poskytne Objednávateľovi konzultačné a poradenské služby súvisiace s vypracovaním Žiadosti v rámci Výzvy,

2.1.2. vypracuje pre Objednávateľa Žiadosť

2.1.3. podá Žiadosť spolu s povinnými prílohami Vykonávateľovi, a to najneskôr 11.11.2021 v požadovanom formálnom a množstevnom vyhotovení, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak

2.1.4. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za úplnosť a správnosť údajov uvedených v Žiadosti okrem skutočnosti, ak preukáže, že mu Objednávateľ poskytol nesprávne vstupné údaje

2.2. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Objednávateľ podľa tejto Zmluvy:

2.2.1. poskytne súčinnosť Poskytovateľovi, týkajúcu sa odovzdania informácií k činnostiam Objednávateľa, ktoré súvisia s cieľom Výzvy a oprávnenými aktivitami v zmysle predmetnej Výzvy, pre ktorú má byť vypracovaná a podaná Žiadosť a taktiež k aktivitám a činnostiam, ktoré má Objednávateľ ako Žiadateľ realizovať pre naplnenie predmetu Výzvy,

2.2.2. v lehote do 04.11.2021 do 16,00 hod. vypracuje a protokolárne odovzdá Poskytovateľovi povinné prílohy, ktoré sú uvedené v zozname príloh, určených Vykonávateľom k Žiadosti (Objednávateľ je uvedený ako žiadateľ), a to vo forme požadovanej Vykonávateľom, overenými štatutárnymi zástupcami Objednávateľa. Zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy,

2.2.3. za spracovanie a odovzdanie Žiadosti zaplatí Poskytovateľovi odmenu podľa článku 5. bod 5.1. tejto Zmluvy,

2.2.4. v rámci prípravy Žiadosti poskytne povereným pracovníkom Poskytovateľa potrebnú súčinnosť,

2.2.5. splní všetky ostatné povinnosti podľa Zmluvy.

2.3. Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že zoznam príloh uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy nemusí byť konečný a môže sa počas prípravy Žiadosti meniť.

3. Služby poskytované Poskytovateľom pre Objednávateľa

3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, uvedené v článku 2. bod 2.1 tejto Zmluvy, s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí, ako aj podľa ďalších pokynov a inštrukcií Objednávateľa.

3.2. Poskytovateľ bude služby poskytovať pomocou svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí, pričom ručí za ich odbornú spôsobilosť.

3.3. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov z Programu, a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získania a využívanie Prostriedkov.

4. Práva a povinnosti účastníkov

4.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi, bez zbytočného odkladu, všetky informácie týkajúce sa plnenia Zmluvy, o ktorých sa dozvie.

4.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné k riadeniu a včasnému plneniu povinnosti Poskytovateľa podľa Zmluvy, bez zbytočného odkladu od písomného vyzvania Poskytovateľom.

4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že za začiatok poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa sa považuje prvý pracovný deň po podpise tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

4.4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky nevyhnutné informácie a poskytovať súčinnosť pre vypracovanie Žiadosti tak, aby zo strany Poskytovateľa bola Žiadosť pripravená na odsúhlasenie najneskôr v posledný deň termínu podania Žiadosti Vykonávateľovi, ktorý je stanovený na 11.11.2021, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4.5. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi všetky potrebné a úplné dokumenty v zmysle článku 2. bod 2.2.2. tejto zmluvy najneskôr do 04.11.2021 do 16,00 hod.

4.6. V prípade porušenia povinností Objednávateľa a Poskytovateľa vyplývajúcich z článku 2 „Predmet zmluvy", niektorou zo zmluvných strán, dojednávajú si zmluvné strany zmluvnú pokutu. Výška zmluvnej pokuty je dohodou strán určená vo výške 1.000,00 EUR. Ak to povaha porušenej povinnosti umožňuje, je zmluvná strana, ktorá povinnosť porušila, povinná plniť ju naďalej, aj keď bola zmluvná pokuta zaplatená.

4.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri realizácii tejto Zmluvy sa bude riadiť zásadami vylučujúcimi konflikt záujmov.

4.8. Zmluvné strany berú na vedomie a uznávajú, že rozhodnutie o schválení alebo neschválení Žiadosti je výlučne vecou Vykonávateľa, a preto Poskytovateľ nezodpovedá za schválenie alebo neschválenie Žiadosti Objednávateľa. Rovnako Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné škody, ktoré by Objednávateľovi mohli vzniknúť v priamej súvislosti s neschválením Žiadosti, ak táto zmluva neurčuje inak.

4.9. Poskytovateľ nie je voči tretím osobám oprávnený konať v mene Objednávateľa.

5. Odmena

5.1. Za prípravu, spracovanie a odovzdanie Žiadosti, zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odmenu 2.000,00 EUR (slovom dvetisíc euro nula centov) Poskytovateľ nie je platcom DPH.

5.4. Odmena podľa bodu 5.1 tohto článku je splatná v častiach.

5.5. Prvú časť odmeny vo výške 1.000,00 EUR (slovom tisíc euro nula centov) zaplatí Objednávateľ po uzatvorení tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom splatnej do 7 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.

5.6. Druhú časť odmeny vo výške 1.000,00 EUR (slovom tisíc euro nula centov) zaplatí Objednávateľ po podaní Žiadosti Vykonávateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom splatnej do 7 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.

5.7. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odmenu, podľa tohto článku, v dohodnutých lehotách splatnosti. V prípade omeškania sa s úhradou odmeny, má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne, z neuhradenej výšky odmeny, na ktorú má Poskytovateľ nárok podľa jednotlivých bodov tohto článku.

5.8. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľovi vznikli z plnenia Zmluvy, vrátane výdavkov na právne služby, poradenstvo, analýzy, konzultačné činnosti a podobne.

6. Trvanie zmluvy a spolupráca strán

6.1 Zmluva sa uzatvára najviac po dobu prípravy Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa. Zmluva zaniká v prípadoch uvedených v Zmluve alebo dohodou zmluvných strán.

7. Záverečné ustanovenia

7.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode.

7.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa Poskytovateľ a Objednávateľ riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, v ktorých každý Poskytovateľ a Objednávateľ obdrží po jej podpísaní jeden rovnopis.

7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov.

7.5. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave, dňa: 31.8.2021

ST

STUDNICA, n.o.
Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 42 053 064
DIČ: 2022973502

V Bátorových Kosihách, dňa: 30 -08- 2021

Obec Bátorove Kosihy

Príloha č. 1 Zoznam povinných príloh

Príloha č. 1 ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné)

Príloha č. 2a ŽoNFP – Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov a/alebo

Príloha č. 2b ŽoNFP – Výpis z registra trestov

Príloha č. 3a ŽoNFP - Test podniku v ťažkostiach

Príloha č. 3b ŽoNFP - Účtovná závierka (v prípade, ak posledná schválená účtovná závierka nie je zverejnená v Registri účtovných závierok)

Príloha č. 4 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Príloha č. 5 ŽoNFP – Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu

Príloha č. 6 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov (Podrobný rozpočet projektu a záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu)

Príloha č. 7 ŽoNFP – Finančná analýza

Príloha č. 8 ŽoNFP - Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku (platí iba v prípade, ak je žiadateľ evidovaný v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania)

Príloha č. 9 ŽoNFP - Doklady preukazujúce majetkovo-právne vzťahy

Príloha č. 10a ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, t.j. právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie podľa platnej legislatívy týkajúcej sa územného plánovania a stavebného poriadku vydané žiadateľovi resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné)

Príloha č. 10b ŽoNFP - Projektová dokumentácia (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer (overeného autorizovanou osobou), na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné)

Príloha č. 11 ŽoNFP – Doklad preukazujúci, že projekt je oprávnený z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie