

Bátorkeszi Község Képviselőtestülete a Községi örendelkezésről szóló SZNT 369/1990 számú törvény (a továbbiakban az alaptörvény) 11.cikkelyének 4.bekezdése és k) pontja alapján, az alábbi, Bátorkeszi Község területére érvényes Alapszabályzatot adja ki:

Bátorkeszi Község Alapszabályzata

Első fejezet

§ 1 cikkely

Bevezető rendelkezés

- 1) Bátorkeszi község szervezeti szabályzata az általánosan kötelező jogszabályokkal összhangban rendelkezik a község hatásköreivel és jogállásával, a község lakosainak jogaival és kötelességeivel, a község gazdálkodásának alapelveivel és finanszírozásával, az önkormányzati vagyon kezelésével, rendelkezik az önkormányzat belső szerkezetéről, a polgármester és a képviselő-testület hatáskörével, munkamegosztásával és annak formájával, metódusaival, rendelkezik a tágabb közösségi kapcsolatokról, a község szimbólumairól, a polgármesteri díj odaítéléséről, valamint a község és a közszféra más alanyai közti kapcsolatokról.
- 2) Bátorkeszi Község Alapszabályzata a község alapvető jogi dokumentuma és szerveződési szabályzata.

§ 2

A község jogállása

- 1) Bátorkeszi Község mint a Szlovák Köztársaság önálló önkormányzati egysége, egyesíti azon polgárokat, akik a község területén állandó lakhellyel rendelkeznek. A község területe olyan területrendezési egységet jelent, amelyet Bátorkeszi katasztrális területe alkot. Minden, a község területére vonatkozó módosítást, csak az alaptörvény 2.cikkelyének 3.és 4.bekezdésének, valamint a 2a cikkely alapján lehet eszközölni.
A határterület részletes kijelölése a mellékletben szereplő térképen szerepel.
- 2) A község önálló jogalanyisággal rendelkező egység, önálló gazdálkodással, saját vagyonnal, pénzügyi forrásokkal rendelkezik, a község általánosan kötelező jogszabályai szerint. Bátorkeszi község rendelkezhet illetve gazdálkodhat az állam vagyonával is, melyet az jogi rendelkezéssel rábíz.
Bátorkeszi község rendelkezhet illetve gazdálkodhat fizikai és jogi személyek vagyonával is, amennyiben ezt jogi rendelet, megegyezés, illetve megbízás szabályozza.
- 3) Bátorkeszi Község jogában áll saját szimbólumokat használni.

§3

A község lakosai, jogaik és kötelességeik

- 1) A község lakosa az a személy, akinek állandó lakhelye a község területén van. Az állandó lakhelyhez való bejelentkezés körülményeit külön jogi rendelkezés szabályozza.
- 2) A lakosok a jogik és kötelességeik érvényesítése folytán részesei a községnek, az Önkormányzatokról szóló 369/1990 számú törvény §3 bekezd.2, §4 bekezd.2 /tovább csak törvény/ értelmében.
- 3) A község lakosokkal szembeni kötelességei a törvény és az általánosan kötelező jogszabályok által szabályozottak.
- 4) Az önkormányzatban joga van közreműködni annak is, akiknek ingatlan vagyona van a község területén, vagy a munkavégzésének helye a községben található és fizeti az ingatlanadó vagy helyi adót, vagy a községben tartózkodik, és átmeneti lakhellyel rendelkezik a község területén, vagy aki rendelkezik a „község díszpolgára” címmel.
Ezen személyeknek ellenben nincs szavazati joguk az önkormányzati választások alkalmával, nem lehetnek az önkormányzatba választhatók és nem szavazhatnak a fontos kérdésekről, amelyek a községet illetik / helyi népszavazás /.
- 5) A község köteles természeti katasztrófa, baleset vagy hasonló történés esetén azonnali segítséget nyújtani lakosai számára, amennyiben erre sürgős szükségük van, ez elsősorban a hajlék, élelmiszer, illetve egyéb nélkülözhetetlen dologi segítség nyújtását jelenti.
- 6) A község szociális segítséget is nyújt a lakosok számára, mindamelllett a szociális szféra jogi rendelkezéseit használja. Ehhez a rendelkezéshez kiadhatja saját szociális segítségnyújtással kapcsolatos belső normáját is.

§4

Önkormányzat

- 1) A község önállóan határozza meg és végrehajtja mindazokat a tevékenységeket, amelyek a község igazgatásával és vagyonával függenek össze, amennyiben ezt valamely külön törvény az államra vagy másik jogi vagy magánszemélyre nem bízta.
- 2) A község önállóan határoz illetve valósít meg minden vagyonával kapcsolatos tevékenységet, önállóan látja el a törvény által meghatározott feladatait, ha külön törvényi rendelkezés által meghatározva azt az állam vagy az általa megbízott fizikai vagy jogi személy nem látja el.
- 3) Az önkormányzati tevékenységet a lakosok a következőképpen valósítják meg:
 - a) az önkormányzati szervek által
 - b) lakossági szavazással (helyi referendum)
 - c) nyilvános gyűlekezéssel
- 4) Az önkormányzati tevékenység harmadik bekezdésében felsoroltakon kívül a község egyéb, megfelelő módszereket is használhat, ilyenek például az informatív találkozók, falugyűlések. Ezen eseményekkor is be kell tartani a vonatkozó jogszabályokat.
- 5) A község kötelessége együttműködni a helyi vállalkozó jogi és magánszemélyekkel, amelyeknek hatásköre a község területén van, valamint a politikai pártokkal, mozgalmakkal, amelyek a község területén működnek, valamint kötelesegyüttműködni az érdeklődési kör szerinti csoportokkal.
- 6) A község a törvény által meghatározottak szerint adja ki az általánosan kötelező érvényű rendelkezéseket / továbbiakban csak rendelkezések /, amelyek a község kataszterére érvényesek.
- 7) A község rendelkezései nem lehetnek ellentmondásban az alkotmánnyal sem a törvénnyel.

- 8) Azokban az ügyekben, amelyekben a község az állami szervek feladatait is ellátja, csak törvény által meghatározott és behatárolt rendelkezéseket adhat ki, ezek a rendelkezések semmilyen általános érvényű jogszabálynak nem mondhatnak ellent. Az alapszabályzat előkészítése és kivitelezése, elfogadása, kihirdetése, valamint ezen rendelkezések ellenőrzésének módja törvény által meghatározott. Ez a törvény a község **Szervezeti törvénye és napirendi rendelkezése**.
- 9) A község rendeleteinek elfogadását, azok alapjául szolgáló anyagok készítését, megjelentetését és a rendeletek ellenőrzését törvény szabályozza, ezen Alapszabályzat, valamint Bátorkeszi Község Tárgyalási Szabályzata.

Második fejezet

A KÖZSÉG VAGYONA

§ 5

- 1) A község vagyonát mindazok az ingóságok és ingatlanok alkotják, amelyek községi tulajdonban vannak, és minden kintlévőségek és vagyonjogok, valamint a község által alapított, jogalanyisággal rendelkező szervek vagyona.
- 2) A község vagyonával önállóan gazdálkodik, vagy aközségi járulékalapú vagy költségvetési szervezetei által. A község átruházhatja a vagyont azon szerv tulajdonába, amelyet alapított vagy létesített. Beruházhatja vagyonát mint alaptőkét kereskedelmi társaságba, illetve vagyonát felhasználva jogalanyisággal rendelkező céget alapíthat.
- 3) A községi vagyon felhasználható:
 - közcélokra
 - vállalkozási célokra
 - az önkormányzat tevékenységéhez.
- 4) Községi ingatlan vagyon ajándékozása nem megengedett, amennyiben ezt más vonatkozó jogszabály nem szabályozza másként. A megengedett ajándékozás esetében a község számára tiltott olyan feltételekkel szerződni, amelyek számára hátrányosak.
- 5) A közcélokat szolgáló községi vagyon / főleg a helyi kommunikáció és a közterületek / a nyilvánosság számára hozzáférhető.
- 6) A vállalkozási célú községi vagyon a községi vállalkozások alapjául illetve egyéb formájú vállalkozások céljára szolgál, összhangban a Polgári és a Kereskedelmi Törvénykönyvvel.
- 7) Az önkormányzat tevékenységét szolgáló községi vagyon felhasználható a kötelezettségek teljesítésére és a község szükségleteinek kielégítésére a községi szervek tevékenységére. A vagyon alapul szolgálhat a község nem haszonorientált tevékenységeihez, alapítványok és pénzügyi, tanulmányi és közhasznú célokat ellátó alapok alapításához.
- 8) A községi vagyon nagyságát, szerkezetét, mozgását, átrendezését a községi hivatal nyilvántartja a hatályos törvényi rendelkezésekkel összhangban.
- 9) A község a vagyoni jogi ügyletekben önállóan, saját felelősséggel jár el, amennyiben a vonatkozó jogszabályok nem rendelkeznek másként.

§ 6

- 1) A községi szervek és szervezetek kötelessége a község vagyonával valamint az állam tulajdonában lévő vagyonnal, jogi és magánszemélyek vagyonával úgy gazdálkodni, hogy az a község és a lakosok javát szolgálja és óvja és alakítsa a környezetet.
- 2) A községi szervek és szervezetek kötelessége a vagyont gyarapítani, óvni és elbírálni.
- 3) Kötelesek főleg:
 - Megtartani és használni a vagyont
 - Megóvni a vagyont a sérüléstől, pusztítástól, veszteségtől, visszaélésektől.
 - Minden jogi eszközt felhasználni a vagyonmegóvás érdekében, ide értve a megfelelő időben tett jogi lépéseket is, valamint az illetékes érdekképviselőket.
- 4) Előírás szerint vezetni a vagyonyilvántartást.
- 5) A vagyon gyarapításának, szaporításának, és megőrzésének érdekében a község gyűjtést szervezhet, megengedhet sorsjátékot vagy hasonló játékot, amelyek összhangban vannak az általános érvényű törvényekkel.

§ 7

- 1) A képviselő-testület alapíthat, igazgathat és felügyelhet a községi vállalkozásokat, költségvetési szervezeteket, járulékalapú szervezeteket. A községi vállalkozás számára, amelyet a képviselő-testület alapított, a képviselő-testület meghatározza a tevékenység tárgyát, a vagyoni betétet a községi vagyonból és kinevezi a vállalkozás igazgatóját / vezetőjét / rendszerint a polgármester javaslata alapján.
- 2) A költségvetési szervezetek, járulékalapú szervezetek alapításakor ezen felül meghatározza azok viszonyát a költségvetéshez, és megállapítja a dolgozóinak jutalmazási formáit.
- 3) A községi vállalkozások, költségvetési szervezetek, járulékalapú szervezetek alapításának, azok jogainak meghatározásait, igazgatásának, és ellenőrzésének részletes eljárásait a képviselőtestület határozza meg a kötelezően érvényes jogszabályokban valamint alapító okiratban.

§8

A község közterületeinek külön meghatározott használatáért helyi adó vethető ki, amely a hatályos jogi rendelkezésekkel összhangban kell, hogy legyen.

§9

- 1) A község vagyonával és gazdálkodásával kapcsolatos részleteket „Bátorkeszi Község gazdálkodási alapszabályzata” taglalja, amelyet a helyi képviselő-testület hagy jóvá a SZNT községi vagyonról szóló 138/1991-es törvényének ide vonatkozó részei alapján (9.cikkely, 1.bekezdés).
- 2) A gazdálkodási alapszabályzat foglalkozik:
 - Bátorkeszi község vagyonának meghatározásával,
 - a vagyon szerzésével és átruházásával,
 - a község általi, fizikai és jogi személyekre való átruházással,
 - azon szervezetek jogaival és kötelességeivel, melyek községi alapításúak, illetve községi vagyonnal gazdálkodnak,
 - ezen szervezetek vagyona későbbi megvonásának körülményeivel,
 - fizikai és jogi személyek azon kötelességeivel, melyek az általuk használt községi vagyon használatával kapcsolatosak,

- a község kintlévőségeivel és vagyonjogaival való gazdálkodás körülményeivel,
- az értékpapírokkal való gazdálkodás körülményeivel,
- a községi vagyon aukción történő értékesítésével,
- a gazdálkodási alapszabályzat betartásának ellenőrzésével,
- a kintlévőségek elengedésének körülményeivel.

Harmadik fejezet

§ 10

FINANSZÍROZÁS

- 1) A község saját szükségleteit saját forrásból finanszírozza, de igénybe vehet állami dotációt illetve más forrást is a jogi normákkal összhangban.
- 2) A község finanszírozhatja feladatait más községek pénzeszközeiből is, esetleg más jogi vagy magánszemély által.
- 3) A községi tevékenység finanszírozható költségvetésen kívüli pénzügyi alapból is, vállalkozás utáni haszonból, visszatérítendő forrásból vagy egyesített pénzügyi eszközökből.
- 4) A község számára támogatás nyújtható a Szlovák Köztársaság költségvetéséből, célirányos illetve nem célirányos dotációkból, amelyek az adott kalendáriumi évben meríthetők a Szlovák Köztársaság költségvetési szabályzatával összhangban.
- 5) A község feladatai ellátásához alkalmazhat illetve képezhet költségvetésen kívüli pénzügyi alapokat. Több község együttes tevékenységéhez közös pénzügyi alap is létrehozható. Az ilyen közös pénzalap igazgatását a pénzalap tanácsa látja el, amely írásban rögzített szabályzat alapján működik.

§ 11

Költségvetés

- 1) A község pénzügyi gazdálkodásának alapja a község költségvetése, összeállítva egy kalendáriumi évre és a képviselőtestület által jóváhagyva. A képviselő-testület hagyja jóvá a költségvetésbeli változtatásokat is, ellenőrzi a kimerítést és jóváhagyja a zárszámadást.
- 2) Jóváhagyás előtt 15 napig a költségvetést nyilvánossá kell tenni a községi hirdetőtáblán, hogy ahhoz a lakosság is hozzászólhasson.
- 3) A községi költségvetés részei: kiadások és bevételek.
- 4) A bevételeket főleg a helyi adók és illetékek, a községi vagyon, községi vállalkozások, költségvetési szervezetek, járulékalapú szervezetek hozama, állami költségvetési támogatások alkotják.
- 5) A kiadásokat főleg az önkormányzati funkciók ellátása, a községi vagyon megóvásával összefüggő kiadások, és befektetési kiadások alkotják.
- 6) A rendkívüli kiadások fedezése érdekében a község határozhat úgy, hogy illetéket vezet be: hozzájárulás, illeték, természetbeni juttatás formájában. Közadakozást hirdethet vagy hitelt vehet fel. A közhasznú illeték bevezetéséről a lakosok szavazással döntenek. A közadakozásról vagy hitelfelvételről a képviselő-testület dönt a polgármester javaslata alapján.
- 7) A költségvetési többlet átvihető a következő kalendáriumi év költségvetésébe.
- 8) A polgármester által megbízott munkatárs vezeti a könyvelést, vezeti a községi vagyon mozgását, bevételeket, kiadásokat és az állami költségvetéshez fűződő viszonyt.

- 9) A község működéséhez olyan gazdasági eszközöket használhat, mint az adók, illetékek és bírságok rendszere, melyek például szabályozzák a fizikai és jogi személyek szerepét a környezetvédelem terén.
- 10) A községi gazdálkodás eredményét, beleértve a költségvetésen kívüli pénzalap mozgását, a község zárszámadása tartalmazza, melyet a képviselő-testület fogad el. A községi könyvelési egyenleget könyvvizsgáló láttamozza az alaptörvénnyel összhangban (a 9. cikkely 4. bekezdése értelmében).

§12

Költségvetési provizórium

- 1) Amennyiben a község következő évi költségvetése nem kerül elfogadásra folyó év december 31-ig, a következő év január 1-től a község költségvetési provizórium alapján működik.
- 2) A provizórium alatti község bevételeket és kiadásokat a költségvetés elfogadása után számolják el.
- 3) A költségvetési provizórium részletes szabályozásával a képviselő-testület által jóváhagyott „Bátorkeszi Község Gazdálkodási Alapszabályzata” taglalja.

Negyedik fejezet

KÖZSÉGI SZERVEK

§ 13

Alaprendelkezések

- 1) A községi szervek a következők:
 - képviselő-testület
 - polgármester.
- 2) A község képviselő-testülete igény szerint és a rá vonatkozó szabályzat szerint alapíthat:
 - községi tanácsot,
 - képviselő-testületi bizottságot,
 - községi rendőrséget,
 - községi tűzoltó szervezetet.
- 3) A községi főellenőrnek különleges pozíciója van. A főellenőrt a képviselőtestület választja az alaptörvény 18.cikkelyének alapján. A főellenőr a községgel alkalmazotti viszonyban van.
- 4) A képviselő-testület igény szerint ideiglenes vagy állandó végrehajtó illetve ellenőrző szerveket is létrehozhat.
- 5) A község egyéb szerveket is létrehozhat, melyek összhangban kell, hogy legyenek a hatályos törvényekkel (példaként említhetjük az SZNT 523/2003, a közbeszerzési eljárásról szóló, illetve az SZNT 9/2010, a panaszjogról szóló törvényeket).

§ 14

Képviselő-testület

- 1) A képviselő-testület a község által alapított testület, a képviselőket a lakosok választják nyilvános szavazással 4 éves időszakra.
- 2) A képviselő-testület választásával ide vonatkozó törvény foglalkozik.
- 3) Bátorkeszi képviselő-testületének 11 tagja van.
- 4) A képviselő-testület mandátuma az újonnan megválasztott képviselő-testület eskütelével jár le.

§ 15

A képviselő-testület feladatai

- 1) A képviselő-testület határoz minden alapvető kérdésben a község életével kapcsolatban, és fenntartja a jogot az önkormányzati létesítményekről szóló 369/1990 számú törvény 11§ 3. bekezd. és kiegészítései szerint.
- 2) A képviselő-testület feladatai főleg:
 - a) A községi vagyonnal, állami vagyonnal, más jogi és magánszemélyek vagyonával való gazdálkodás és megalapozás elveinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos műveletek ellenőrzése.
 - b) Jóváhagyja a költségvetést, annak változtatásait, ellenőrzi annak kimerítését, jóváhagyja a zárszámadást.
 - c) Jóváhagyja a község vagy községrész földhasználati tervét, jóváhagyja a fejlesztési tervet a község életével kapcsolatban.
 - d) Határoz a helyi adók, illetékek bevezetéséről, eltörléséről, amennyiben a testületi ülés nem határoz arról, hogy nyilvános szavazásra bocsátja ezt a kérdést. § 11 bekezd. 4 b.) 369/1990 sz. törvény. Kivételt képez az az eset, amikor erről kérdésről a lakosság petíció alapján dönt. /§ 11 bekezd.4 c.)/
 - e) Meghatározza a helyi adók, illetékek közadakozások lényeges elemeit, dönt a hitelfelvételről vagy kölcsön felvételéről.
 - f) Népszavazást hirdet a községben a fontos kérdéseket illetően és összehívja a lakossági közgyűlést.
 - g) Eljár a rendelkezésekben.
 - h) Dönt nemzetközi együttműködési megegyezésekről, a község nemzetközi szervezethez való csatlakozásáról,
 - i) Megszabja a polgármester fizetését és a főellenőr fizetését és munkaidejének terjedelmét,
 - j) Jóváhagyja a községi alapszabályzatot, tárgyalási rendet illetve a képviselők bérezésének szabályzatát,
 - k) Megalapítja a községi vállalkozásokat, ellenőrzi ezeket, mint ahogyan a járulékalapú és költségvetési szervezetek működését is.

- l) Jóváhagyja a közös erőforrások egyesítését és tevékenységük részét vesz ezekben.
 - m) Igazgatja a közigazgatási szerveket, meghatározza a munkakörüket.
 - n) Odaítéli a Díszpolgári címet, községi díjakat és jutalmakat.
 - o) Jóváhagyja az ingatlanok átírását.
 - p) Jóváhagyja az ingóságok átírását 5000 € érték fölött.
 - q) Jóváhagyja a vagyonjoggal kapcsolatos rendelkezések módját 5000 € fölött.
 - r) Jóváhagyja az árveréseket.
 - s) Meghatározza a község címerét, zászlaját valamint pecsétjét.
 - t) Dönt az alpolgármester személyéről, ha azt a polgármester az eskületételétől számított 60 napon belül nem nevezi ki.
- 3) A képviselő-testület fenntarthatja a döntési jogot egyéb, a község életével kapcsolatos kérdésben az alapszabályzat által.
- 4) A képviselő-testületi ülésekkel, azok előkészítésével, az ülések szabályzataival, határozatok meghozásával és elfogadásával, azok ellenőrzésével, az önkormányzat feladatainak biztosításával kapcsolatos kérdésekről az Eljárási Szabályzat határoz.

§ 16

A község polgármestere

- 1) A község elöljárója és legmagasabb végrehajtó szerve a polgármester, akit a lakosság közvetlen választással választ. Megbízatási időszaka új polgármester-választással megszűnik.
- 2) A polgármester hatósági szerv az ingatlanjogi viszonyokban, a községi alkalmazottak munkajogi viszonyaiban, közigazgatási hatósági adminisztratív viszonyokban.
- 3) A polgármester főleg:
 - a) Összehívja és vezeti a képviselőtestületi üléseket.
 - b) Igazgatja a községet.
 - c) Képviseli a községet házon kívül – az állami szervekkel, jogi személyekkel és magánszemélyekkel való viszonyokban.
 - d) Ezen szervezeti szabályzat vagy a képviselő-testület határozatai alapján határoz azokban a kérdésekben, amelyek nem törvények.
 - e) Őrzi a község bélyegzőjét, zászlaját, használja a községi jelvényeket.
 - f) Aláírja az általános érvényű rendelkezéseket és a képviselő-testület határozatait.

- g) Kiadja a községi hivatalra vonatkozó munkaszabályzatot, a szerveződési szabályzatot, az alkalmazottakra vonatkozó bérezési szabályzatot, melyeknek kiadásáról és változásairól tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 4) A polgármester leállíthatja a képviselő testület fogantatosításait amennyiben fennáll a gyanú, hogy azok törvénybe ütköznek, vagy azok a község számára hátrányosak. Ezt a döntését meg kell tárgyalnia a községi tanácsban, viszont a tanács állásfoglalásához nem kötött.
- 5) A polgármester munkaidői kötelezettségét a képviselőtestület határozza meg az egész választási időszakra, ezt a választási időszak alatt nem lehet megváltoztatni.

§ 17

Alpolgármester

- 1) A polgármesternek egy helyettese van, akit a képviselő-testület választ meg általában az egész választási időszakra.
- 2) A polgármester-helyettesi tisztséget csak képviselő láthatja el. A polgármester nevezi ki eskületételétől számított maximum 60 napon belül. A polgármester az alpolgármestert bármikor visszahívhatja. Ilyen esetben 60 napon belül új alpolgármestert nevez ki.
- 3) Az alpolgármester a községi tanács tagja.
- 4) Az alpolgármester helyettesíti a polgármestert írásban rögzített feladatköri megbízás alapján.
- 5) Biztosítja a községi tanács előkészítését.
- 6) A községi tanács programjára épülően előkészíti a képviselőtestületi gyűléseket.
- 7) Az alpolgármester a szakmai osztállyal együttműködve koordinálja a községi bizottságok munkáját, a bizottsági tagok és a képviselők számára alapinformációkkal szolgál.
- 8) Az alpolgármester tevékenységének részletesebb leírását Bátorkeszi Község Szerveződési Szabályzata taglalja.

§ 18

Községi főellenőr

- 1) A községi főellenőr a község alkalmazottja, aki község hatásköréből adódó feladatokat ellenőrzi.
- 2) A községi főellenőr funkciója nem egyeztethető össze a képviselői, polgármesteri feladatkörrel, a község által alapított jogi személy felügyelőtanácsának tagságával, a község más alkalmazotti státuszával.
- 3) A főellenőr a következő ellenőrzéseket végzi:

a)ellenőrzi:

- a községi vagyon kezelését, az állami vagyon kezelését, más jogi és magánszemélyek vagyonának kezelését, amely a községre van bízva.
- a község pénzügyi műveleteit és a könyvelést
- a község pénzeszközeivel való gazdálkodást
- a költségvetés merítését, annak változásait és a zárszámadást
- a községi pénzeszközök, támogatások, pénzalapok meghatározott célra biztosított merítésének helyességét, megalapozottságát,

- b) megvizsgálja:
- az általános érvényű rendeletek betartását,
 - a képviselő-testület által hozott határozatok teljesítését,
 - a község belső rendeleteinek betartását és egyéb feladatok teljesítését,
 - hogyan végzik el feladataikat azok a szervek, szervezetek, vállalkozások, amelyek a község hatáskörébe tartoznak, a lakosság érdekeinek és életminőségének függvényében
 - a költségvetés készítését és kimerítését
 - helyi adók és illetékek bevezetésének megalapozottságát
 - banki hitel és kölcsön felvételének megalapozottságát.
- c) szakvéleményt dolgoz ki:
- költségvetési javaslatához és a zárszámadáshoz, mielőtt azt a képviselő testület jóváhagyná.
- d) beterjeszti:
- a képviselőtestületnek az elvégzett ellenőrzések eredményeit a legközelebbi képviselő-testületi gyűlésen
 - évente beszámolót tart az éves ellenőrzési tevékenységről, maximum 60 nappal az év lejártá után.
- 4) Ezen rendelkezés 2. bekezdésében jelzett tevékenységek végrehajtásakor a főellenőr szorosan együttműködik a községi hivatal szakosztályaival.
- 5) A községi főellenőr ellenőrzési fennhatósága alá tartoznak:
- A községi hivatal,
 - A község járulékalapú és költségvetési szervezetei,
 - Azon jogi személyek, melyeknél a község vagyoni részesedéssel rendelkezik, más, községi vagyonnal gazdálkodó vagy használó személyek ezen esetekben az ellenőrzés mértékét a használt vagyon nagysága határozza meg,
 - Azon szervezetek, melyek község által nyújtott célirányos dotációban részesültek, a dotáció nagyságától függően.
- 6) A községi főellenőr tevékenysége nem terjed ki azon eljárásokra, amelyekről a község közigazgatási eljárás alapján dönt (az alaptörvény 27.cikkelyének alapján) fizikai és jogi személyekkel kapcsolatban.
- 7) A községi főellenőr ellenőrzi a lakossági beadványok illetve panaszok rendezésének folyamatát, beleértve a községi rendőrség és a helyi tűzoltó szervezethez érkezett beadványokat is, amennyiben a hatályos törvények nem rendelkeznek másként.
- 8) A főellenőrt a képviselő-testület választja 6 éves időszakra. Visszahívása az alaptörvény hatályos szabályai szerint lehetséges.
- 9) Tevékenységéért a képviselő-testületnek felel, amelynek éves szinten tevékenységéről jelentést tesz. Félévente ellenőrzési tervet készít, amit szintén a képviselőtestület elé terjeszt elfogadásra.
- 10) A főellenőrnek jogában áll betekinteni a könyvelési és pénztári okiratokba, ahogyan minden más dokumentumba is, amelyek a pénzügyekkel kapcsolatosak, a könyvvitelbe, a községi vagyon kezelésébe és minden dokumentumba, amely beletartozik e rendelkezés 2. bekezd. szerinti hatáskörébe.
- 11) A főellenőr részt vesz a testületi üléseken, községi tanács ülésein, tanácskozási joggal.
- 12) Vezeti a lakossági petíciók központi nyilvántartását és ellenőrzi azok lebonyolítását.

§ 19

Községi tanács

- 1) A községi tanács a képviselőtestület iniciatív, végrehajtó és ellenőrző szervezete, a polgármester tanácsadó szerve.
- 2) A képviselő-testület lehetősége a községi tanács alakítása a mandátum egész időszakára. A tanács tagjainak választását a községi tárgyalási rend tartalmazza. A képviselőtestület a tanácsot visszahívhatja, illetve visszahívhatja annak egyes tagjait is.
- 3) A tanács az általa elfogadott tanácskozási terv és a község szükségletei szerint ül össze, minimálisan 3 havonta. A tanács gyűléseit a polgármester vezeti, vagy annak távollétében az alpolgármester.
- 4) A községi tanács:
 - Biztosítja a képviselő-testületi határozatok teljesítését, megtárgyalja a községi bizottságok javaslatait, valamint a községi hivatal szakszervezetének javaslatait,
 - Előkészíti a képviselő-testület gyűléseit
 - Előkészíti a költségvetési javaslatot annak elfogadása előtt,
 - Megtárgyalja a községi vagyonnal, a pénzalapokkal, az adóval, illetékekkel kapcsolatos kérdéseket, melyekkel kapcsolatban javaslatokat terjeszt a polgármester és a képviselő-testület felé
 - Koordinálja a pénzalapok létrehozását,
 - Megtárgyalja a községgel és lakosságával kapcsolatos tevékenységeket, biztosítja és ellenőrzi javaslatai megtárgyalását, észrevételei és hozzászólásai betervezését,
 - Egyéb feladatokat lát el a képviselő-testület határozatai alapján.
- 5) A községi tanács szavazóképes, ha tagjainak abszolút többsége jelen van. A tanács határozatainak elfogadásához ötszázötven tag abszolút többsége szükséges.
- 6) A képviselő-testület a tárgyalási rendeletben rögzíti a községi tanács tanácskozási rendjét.

§ 20

Bizottságok

- 1) A bizottságokat a képviselő-testület irányítja mint állandó, ideiglenes vagy öntevékeny szervezet.
- 2) A bizottságokat a képviselő-testület tagjai és szakértő lakosok alkotják, akiket a képviselő-testület választ ki.
- 3) A képviselő-testület választja a bizottságok elnökeit – rendszerint egy képviselőt – és a bizottságok tagjait, kijelöli feladatait a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően.
- 4) **A bizottság elnöke:**
 - irányítja és szervezi a bizottság munkáját, gyűléseket hív össze és irányítja azok lefolyását, a bizottsági titkárral együtt előkészíti a gyűlés programját.
 - összeállítja a munkatervet
 - irányítja a bizottságok és a képviselő-testület közötti együttműködést
 - képviseli a bizottságot
- 5) **A bizottsági titkár:**
 - az elnökkel együtt kidolgozza a bizottság munkatervét

- biztosítja a gyűlés programjának előkészítését
- jegyzőkönyvezi a gyűléseket
- biztosítja a bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációt
- ellátja a bizottság által megbízott feladatokat

6) A községben a következő állandó bizottságok működnek:

- egészségügyi és szociális bizottság
- iskolaügyi és kultúrbizottság
- sport- és közrend bizottság
- regionális fejlesztési és környezetvédelmi bizottság
- gazdasági bizottság.

7) Szükség esetén a községi hivatal célirányosan további bizottságokat igazgat, illetve megszüntetheti azokat vagy feloszthatja azokat.

A bizottságok ebben a szakaszban:

- a) állásfoglalásokat dolgoznak ki megvitatásra a községi szervek felé a községet érintő fontos kérdésekben, befektetési kérdésekben.
- b) javaslatokat dolgoznak ki a község életét érintő fontos kérdésekkel kapcsolatos kezdeményezésekhez, előterjesztik azokat a községi szervekhez, amelyek kötelesek azokkal foglalkozni és az eredményekről a bizottságot informálni.
- c) ellenőrzik a testület, községi szervek határozatainak megvalósítási módját, felügyelik a község gazdálkodását, ill. a község által használt vagyonnal való gazdálkodást, továbbá felügyelik a község befektetéseit, vállalkozásait, ellenőrzik a panaszok kivizsgálását, bejelentéseket, lakossági javaslatokat.

A bizottságok szükség szerint gyűléseznek, legkevesebb havonta egyszer. A bizottságokat azok elnökei hívják össze. A tárgyalás elveit és a bizottság az első ülésén határozza meg.

8) A bizottságoknak nincsen döntési joguk.

§ 21

A községi hivatal

- 1) A községi hivatal a képviselő-testület és a polgármester végrehajtó szerve. Biztosítja a testület, a polgármester és a további közigazgatási szervek működésének adminisztrációját és szervezési kérdéseinek megoldását. A községi hivatal nem bír önálló jogalanyisággal.
- 2) A községi hivatal főleg:
 - a) biztosítja az írásos ügyeket a község minden szervével kapcsolatban
 - b) biztosítja a szakmai alapokat és írásbeliségeket a testület és községi tanács üléseivel kapcsolatban
 - c) írásos másolatokat készít a polgármester minden értékeléséről

- d) végrehajtja község rendelkezéseit, a testület határozatait és a polgármester döntéseit
- 3) A községi hivatal működését a polgármester, egyes esetekben a hivatalvezető irányítja.
- 4) A községi hivatal belső rendszeréről, szervezeti felépítéséről, az egyes osztályairól, igazgatási rendszeréről és ezek kölcsönös viszonyáról szóló kérdéseket a Községi Hivatal Szervezeti Rendszere tartalmazza, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

§ 22

Hivatalvezető

- 1) A hivatalvezető a községgel alkalmazotti viszonyban áll, a polgármester választja vagy hívja vissza.
- 2) A hivatalvezető fő feladatköre:
- Szervezi a községi hivatal munkáját
 - Bebiztosítja a hivatal gazdasági és igazgatási menetét
 - Előkészíti a hivatal költségvetési tervét és biztosítja annak teljesítését
 - A polgármesterrel együttesen aláírja a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit
 - Részt vesz a képviselő-testület ülésein, tanácsadó joggal rendelkezik,
 - Részt vesz a községi tanács ülésein
 - Egyéb tevékenységi köre van a képviselő-testület és a polgármester határozatai alapján.
- 3) A hivatalvezető tevékenységéért a polgármesternek felel.

§ 23

Községi tűzoltótestület

- 1) A községben tűzoltótestület működik a képviselő-testület határozata alapján.
- 2) A községi tűzoltótestület a tűzvédelmi feladatokat látja el, az ide vonatkozó előírások szerint, főleg:
- tűzvédelmi beavatkozások
 - katasztrófavédelemben mentőmunkálatok
 - életveszély és egészségkárosító hatások esetén technikai segítséget nyújt
 - megelőző-nevelő tevékenységet végez a hatáskörén belül.
- 3) A községi tűzoltótestület élén a parancsnok áll, akit képviselő-testület választ meg meghatározatlan időre. Megbízását a képviselő-testület vonja vissza. A parancsnok munkájával, felelősséggel tartozik a polgármesternek és a képviselő-testületnek. A Községi tűzoltó testület jogállásáról, önálló munkájáról részletesen rendelkezik a Községi Tűzoltótestület Alapszabályzata.

§ 24

Községi rendőrség

- 1) A közbiztonság betartása, a lakosság élet- és a vagyonvédelmének érdekében valamint a község általános érvényű rendeleteiből következő tevékenységének biztosítása céljából a község községi rendőrséget hozhat létre. Amennyiben községi rendőrség megalakítására nem kerül sor, e tevékenységek biztosítására rendvédelmi szolgáltatást hozhat létre.

- 2) A községi rendőrség illetve a rendvédelmi szolgáltatás működését általános érvényű rendelet szabályozza.
- 3) A községi rendőrség részletes meghatározását, szerveződését, feladatait, a rendőrfőnök feladatait illetve jogviszonyát a község többi szervéhez a község Szerveződési Rendje tartalmazza.
- 4) A községnek módjában áll külön díjazási rendet kiadni a községi rendőrségre vonatkozóan.

Ötödik fejezet

LAKOSSÁGI SZAVAZÁS

(Helyi népszavazás)

§ 25

- 1) A lakossági szavazást a községet érintő fontos kérdésekben és a község fejlődése érdekében a képviselő-testület írhat ki.
- 2) A képviselő-testületnek ki kell hirdetnie a szavazást:
 - a) a község összevonása, felosztása, megszüntetése esetén
 - b) közilleték bevezetésére vagy megszüntetésére tett javaslat esetén, ha helyi adók ill.. illetékek megszüntetéséről vagy bevezetéséről van szó, amikor a képviselő-testület határozata alapján kell eljárni helyi népszavazás útján.
 - c) petíciók beadása alkalmával, ha a szavazásra jogosult lakosság 30%-a részt vesz a petícióban.
- 3) A képviselő-testület lakossági népszavazást írhat ki a lakosságot és a község fejlődését érintő fontos kérdésekkel kapcsolatos határozatok meghozatala előtt.
- 4) A lakossági szavazás érvényes, ha azon részt vesz a választásra jogosult polgárok többsége. A lakosság döntése akkor érvényes, ha az előterjesztett javaslattal a szavazók többsége egyetért.
- 5) A lakossági szavazás feltételeit, módját és formájának kérdéseit a képviselő testület különálló rendelkezésben tárgyalja.

Hatodik fejezet

Lakossági közgyűlés

§ 26

- 1) A közügyek tárgyalásakor a képviselő-testület lakossági közgyűlést hívhat össze.
- 2) A képviselő-testület összehívja a közgyűlést vagy a község egy részének lakosait:
 - ha ezt petíció útján a lakosság 30%-a kéri
 - ha ezt a képviselő-testület ¼-e kéri
- 3) A képviselő-testület határozhat úgy, hogy átruhazza a döntést bizonyos fontos kérdésekben a közgyűlésre.
- 4) A közgyűlés szervezési kérdéseit, megvalósítását, a szavazás feltételeit a képviselőtestület általános érvényű rendelkezésekkel szabályozhatja.

- 5) A közgyűlés összehívását ki kell függeszteni a község hivatalos információs táblájára, és kihirdetni azt, a községben megszokott módon (pl. helyi hirdetővel). A közgyűlés lefolyásáról jegyzőkönyv íródik, melynek részét képezi a részt vevő lakosság jelenléti íve.
- 6) A polgármester is hívhat össze közgyűlést annak érdekében, hogy a lakosság megítélhesse illetve véleményét fejezhesse ki a község fejlesztésével kapcsolatos főbb döntések illetve kérdések köréről.

Hetedik fejezet

A KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

§ 27

Bevezető

- 1) A képviselő-testület tagjait a lakosság választja közvetlen szavazással.
- 2) A szavazás módja és a képviselők száma jogi előírások által meghatározott.

§ 28

A képviselői mandátum keletkezése és megszűnése

- 1) A képviselő jogait és kötelességeit a megválasztásával szerzi
- 2) A működési időszaka a megválasztásának napjával és a hivatali eskü letételével kezdődik, a választási időszak leteltével ér véget.
- 3) A képviselő mandátuma megszűnik, amikor a képviselő-testület tudomására jut a képviselő visszalépése.
- 4) A hivatali eskütétel elutasítása vagy feltételekhez való kötése a mandátum megszűnését vonja maga után. A képviselői mandátum akkor is megszűnik, ha a képviselő minden komolyabb ok és igazolás nélkül háromszor egymás után nem vesz részt a testületi üléseken, vagy egy éven keresztül alkalmatlan a testületi üléseken részt venni.

§29

A képviselők jogai és kötelességei

- 1) A képviselőnek joga van:
 - a) Javaslatokat tenni a testület felé, községi szervek felé, önkormányzat felé
 - b) felelősségre vonni a polgármestert, ill. a községi tanács tagjait a munkájukkal kapcsolatban
 - c) a községi vállalkozások igazgatóitól, pénzügyi szervezetektől felvilágosítást kérni a munkájukat érintő kérdésekben
 - d) információt követelni a jogi és magánszemélyektől, amelyek a községben vállalkozást folytatnak, tevékenységük következményeiről
 - e) részt venni ellenőrzéseken, panaszok, bejelentések, értesítések kivizsgálásban, amelyeket a községi szervek nyújtanak be.
 - f) felvilágosítást követelni az állami szervektől a képviselői munkakör megfelelő ellátása érdekében

- 2) A képviselő köteles:
 - a) letenni a törvény által előírt esküt az első testületi ülésen, amelyen részt vesz
 - b) részt venni a testületi üléseken, és azon szervek ülésein, amelyekbe választották
 - c) betartani a község alapszabályzatát és a képviselő-testület napirendjét
 - d) védelmezni a község és a lakosság érdekeit
- 3) A képviselők politikai hovatartozásuk szerint képviselői klubokat alakíthatnak annak érdekében, hogy képviselői szolgálatukat a lehető legeredményesebben teljesíthessék, hogy mélyíthessék a politikai összmunkát, illetve a képviselői indítványozást.
- 4) A képviselő köteles kérésre tájékoztatni a választópolgárokat tevékenységéről, illetve a képviselő-testület tevékenységéről.

§ 30

Pótképviselők

- 1) A képviselő funkciója lényegében nem érinti a saját munkaviszonyát
- 2) A működéséért azonban a község megjutalmazhatja. A képviselőnek jár a funkciójából adódó kiadások megtérítése, mindez azon rendelkezések szerint, amelyek a munkaviszonyban lévő munkavállalókra is vonatkoznak.
- 3) A képviselő jogait nem lehet megsérteni sem munkaviszonyában, sem választási időszakban végzett munkájából kifolyólag.
- 4) A polgármesternek és a képviselőknek, akik a választási időszak alatt munkájukat felfüggesztik, a munkaviszonyuk megmarad. A bér helyett jár nekik a megfelelő jutalom.

Nyolcadik fejezet

A község és a környező községek viszonya

§ 31

- 1) A környező községek közös érdeklődési köreivel kapcsolatos kérdéseket szerződésekkel lehet megoldani.
- 2) A község saját jogainak védelmében közösségeket hozhat létre, partneri viszonyokat alakíthat más községekkel, másik államokból, tagjává válhat nemzetközi szervezeteknek.

Kilencedik fejezet

A község állami szervekhez és más jogi- és fizikai személyekhez fűződő viszonya, politikai pártokhoz és polgári szervezetekhez fűződő viszony

§ 32

- 1) A község alapvető feladatait ellátva együttműködik az állami szervekkel, főként a területileg specializálódott állami hivatalokkal, fizikai- és jogi személyekkel, főiskolákkal, kutatóintézetekkel, és egyéb állami hivatalokkal (pl. bíróság, rendőrség, ügyészség stb.)
- 2) A község a falu fejlesztése és a lakosság érdekében együttműködik a vállalkozói szféra fizikai és jogi személyeivel, politikai pártokkal és a község területén működő polgári szervezetekkel.

Tizedik fejezet

A KÖZSÉG SZIMBÓLUMAI, DÍSZPOLGÁRI CÍM ÉS EGYÉB DÍJAK, A KÖZSÉG KRÓNIKÁJA

A község szimbólumai

§33

Bevezető

- 1) A község szimbólumai:
 - a) a község címere
 - b) a község zászlaja
 - c) a község pecsétje

§ 34

A község címere

- 1) Bátorkeszi község címere a következőképpen jellemezhető:

Piros alapon, alul kilencszeri ezüst-zöld sráfos mezőn balra ezüstpálca körül kanyargó arany szőlővessző három ezüst szőlőfürttel, a jobb oldalon pedig egy bő, arany kalászköteggel.

- 2) Bátorkeszi Község címerének grafikai ábrázolását az Alapszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 3) A község címerének használata csak a polgármester beleegyezésével lehetséges. A címer felhasználását kérvényező, (kivételt képeznek az 5. bekezdésben szereplő esetek) a polgármesternek írásbeli kérvényt nyújtanak be, amelynek tartalmaznia kell:
 - a címerhasználat komplex grafikai tervét,
 - a címerhasználat formáját és tervezett felhasználását,
 - a címerhasználat tervezett idejét,
 - illeték befizetéséről szóló bizonylatot.
- 4) A címer használatát a polgármester maximum 1 éves időtartamra engedélyezheti.
- 5) A címert a község az alábbiak szerint használja:
 - A község pecsétjén
 - A polgármesteri inszígniákon

- Bátorkeszi Község által kiadott díszpolgári okleveleken, Bátorkeszi polgármestere által adományozott polgármesteri díjon,
- A községi hivatal épületének megjelöléseként,
- A község határainak megjelölésénél,
- A képviselőtestület tárgyalótermében és a polgármesteri hivatali helyiségében,
- A községi alkalmazottak és képviselők igazolványain,
- A községi tűzoltó testület egyenruháin, valamint járművein,
- A községi rendőrség alkalmazottainak egyenruháin valamint járművein.

Fent említett esetekben a felhasználó fel van szabadítva az illeték fizetése alól.

- 6) A községi címer használatos a községi általános érvényű rendeleteken, képviselőtestületi és más bizottsági határozatokon, fontosabb községi bizonylatokon. Általános levelezésnél a község címere nem használatos. Címer használata általános levelezésnél egyedül a polgármester számára engedélyezett.
- 7) A címer helyes használata minden érintett fizikai és jogi személy számára kötelező.
- 8) Minden jogtalanul illetve nem megfelelően használó köteles a címert felszólításra eltávolítani, illetve bebiztosítani a helyes és törvényes felhasználását.
- 9) Bátorkeszi Község általános érvényű rendelettel biztosítja címere felhasználásának körülményeit.

§ 35

A község zászlaja

- 1) Bátorkeszi Község zászlajának leírása a következő:
A község zászlaja 4 különböző színű párhuzamos sárfból áll a következő arányú vastagságban: sárga (3/8), piros (1/8), fehér (1/8), zöld (3/8). A zászló oldalainak aránya 2:3, 3 csücsökben végződik, két szabályos bevágás formájában, amely a zászló hosszabb oldalának egy-harmadáig terjed.
- 2) Bátorkeszi Község zászlajának grafikai ábrázolását az Alapszabályzat 2.számú melléklete tartalmazza.
- 3) A község zászlaját a polgármester és a képviselő-testület hivatalos községi illetve állami eseményekkor használja a hivatal épületére történő kifüggesztéssel, illetve azon helyiségekben és termekben, ahol ünnepi vagy egyéb községi esemény zajlik. A zászló használatára a polgármester szólítja fel a hivatalt, egyben meghatározza a zászlóhasználat körülményeit.
- 4) A község zászlaját engedélyezett használni községi kísérek biztosításaként, illetve a nyilvánosság által is látogatott önkormányzati helyiségek díszítőelemeként.
- 5) Amennyiben díszítőelemként a Szlovák Köztársaság zászlója együtt szerepel a községi zászlóval, akkor azoknál be kell tartani az azonos magasság és nagyság szabályát, illetve azt, hogy szemközti nézetben az állami zászló a bal oldalon legyen. (az együttes zászlóhasználatot a SZNT 63/1993-as számú, az állami szimbólumok használatáról szóló törvény 8.cikkelyének 8.bekezdése tartalmazza).

- 6) Függesztett állapotban, tehát lobogóként használva, meg kell őrizni a község e szimbólumának méltóságát, a zászlót lassan és folyamatosan felvonva úgy, hogy az soha ne érintkezzen a földdel. A zászló felvonását mindig községi alkalmazott végezze.
- 7) A községi zászló használatánál a következő szabályok alkalmazandók:
 - a zászló anyaga nem lehet sérült, bepiszkított, összecsavart,
 - a zászlón nem engedélyezett írás, egyéb jelzés, illetve nem lehet rá gyászszalagot kötni.
- 8) A zászló helyes használatáért a zászlóhasználattal megbízott fizikai vagy jogi személy felel.
- 9) Bátorkeszi Község általános érvényű rendelettel biztosítja zászlaja felhasználásának körülményeit.

§ 36

A község pecsétje

- 1) Bátorkeszi Község pecsétjét a község címere, valamint a „**Bátorkeszi Község**” felirat alkotja.
- 2) Bátorkeszi pecsétje ünnepi alkalmakkor illetve font okiratok lepecsételésére használható.
- 3) A pecsétet a község polgármestere őrzi.

Díszpolgári státusz, polgármesteri díj és egyéb díjak

§ 37

Általános rendelkezések

A képviselő-testület a következő nyilvános elismerésekről dönthet:

- Bátorkeszi díszpolgára státusz
- Bátorkeszi Község díja
- Polgármesteri díj
- Jutalom.

§ 38

Díszpolgári cím, díjak, jutalmak

- 1) Azon személyeknek, akik különösen kiemelkedőt tettek a község javára és fejlődése érdekében, illetve azoknak, akik alkotómunkájukkal gazdagították az emberi ismereteket a képviselőtestület a díszpolgári címet adományozhatja.
- 2) A díszpolgári cím odaítéléséről a képviselő testület dönt 3/5-ös többséggel a polgármester javaslatára.
- 3) A díszpolgári cím odaítéléséről kiadatik egy okirat a polgármester aláírásával. Az okirat készülhet kényelvű változatban is, akképpen, hogy második nyelvként a díszpolgári oklevéllel megtisztelt egyén nyelvén íródik.
- 4) Az oklevél ünnepélyes átadása soron kívüli testületi ülésen történik. a megtisztelt polgár ez alaklomból, vagy az első látogatása alkalmából beírja nevét az EMLÉKKÖNYVBE.
- 5) A díszpolgári cím odaítélésével kapcsolatos részleteket a képviselő testület külön általános érvényű rendelettel szabályozhatja.

§ 39

Községi díj

- 1) Községi díj adományozható:
 - Kiváló alkotó tevékenységért, jelentős tudományos, technikai, művészi, publicisztikai vagy közhasznú tevékenységért,
 - Olyan személyek esetében, akik jelentős mértékben járultak hozzá a község gazdasági vagy kulturális fejlődéséhez, illetve a község honi vagy külföldi népszerűsítéséhez,
 - Olyan személyeknek, akik részt vállaltak élet- illetve vagyonmentésben.
- 2) A községi díj adományozásával kapcsolatos javaslatokat képviselők, a polgármester, illetve a község polgárai nyújthatják be a képviselő-testületnek. A javaslatokat meg kell indokolni. A díj odaítéléséről a képviselőtestület dönt 3/5-ös többségi szavazással.
- 3) A községi díj egy a Bátorkeszi címert ábrázoló plakett, illetve anyagi elismerés 165 € értékben.
- 4) A községi díjat a falunap keretén belül a polgármester adja át a díjazottnak.
- 5) Évente maximálisan 5 községi díj adományozható.
- 6) Községi díj megítélése ugyanazon személy részére több alkalommal is lehetséges, azonban a két díjazás közt el kell telnie 2 évnek.
- 7) Különleges esetekben adományozható in memoriam díj is. Ebben az esetben a díjazott családtagja veszi azt át.

§40

Polgármesteri díj

- 1) Polgármesteri díj adományozható sikeres és méltó, a község érdekében kifejtett tevékenységért, melyet a polgármester javasol. A polgármesteri díj odaítéléséről a képviselő-testület dönt.
- 2) A polgármesteri díjjal járó pénzbeli jutalom összege 100 €.
- 3) Polgármesteri díjat évente maximálisan 5 alkalommal lehet adományozni.
- 4) Az odaítélt polgármesteri díjakat a község krónikája jegyzi, tartalmazza a díjazottak nevét, a kitüntetés dátumát és a rövid indoklását.

§ 41

Jutalmak

A képviselő-testület rendszerint a polgármester javaslatára a község pénzeszközeiből tárgyi ajándékokat ítélhet oda, főleg képviselőknek és a község lakosainak, ill. más községek lakosainak az önkormányzati szervezetekben végzett aktív munkájukért és a község fejlődésében nyújtott kiemelkedő közreműködésükért.

§42

A község krónikája

- 1) A község krónikája államnyelven íródik, esetlegesen a nemzetiségi kisebbség nyelvén is.

- 2) A krónika bejegyzései negyedévente történnek.
- 3) A feljegyzések kronológiai sorrendben dokumentálják a község társadalmi és gazdasági életének eseményeit.
- 4) A községi krónika vezetésével megbízott községi krónikaíró foglalkozik, melyet a polgármester nevez ki és hív vissza.
- 5) A krónikába történő bejegyzések végleges szövegét a község mellett működő iskolaügyi és kultúrbizottság javaslatát figyelembe véve a községi tanács hagyja jóvá.

Tizenegyedik fejezet

§43

Segítség rendkívüli eseményekkor

- 1) A község köteles azonnali segítséget nyújtani természeti katasztrófák, balesetek, és egyéb rendkívüli események kárvallottjainak, a segítségnyújtás elsősorban a fedél és étel biztosítását, illetve egyéb nélkülözhetetlen dologi segítséget jelent.
- 2) A község szervező, irányító feladatot lát el helyi jelentőségű árvíz mentési munkálataiban. Szükség szerint fizikai és jogi személyeket szólít fel az árvízi mentési munkálatokban való közreműködéshez.
- 3) A község biztosítja a lakosság evakuálását, átmeneti lakhelyek biztosítását, az evakuált lakosság étkeztetését és a lehetőség szerinti lakossági vagyónvédelmet.
- 4) A község köteles segítséget nyújtani a természeti katasztrófa okozta állapot helyreállításában tűzoltótestülete közreműködésével, más jogi, fizikai személyek és állami szerveződési egységek bevonásával.

§44

A község segítése rendkívüli eseményekkor

- 1) Természeti katasztrófa okozta állapot helyreállításánál és egyéb rendkívüli eseménykor a község polgármestere kötelezhet fizikai vagy jogi személyt arra, hogy személyi vagy dologi segítséget nyújtson, amennyiben a hatályos törvények nem rendelkeznek másként.
- 2) Azon fizikai és jogi személy, amely a fenti esetekben személyi illetve dologi segítséget nyújtott, jogot formálhat arra, hogy ez irányú költségeit kárpótlás formájában visszaigényelje az érvényes jogi normák szerint.

Tizenkettedik fejezet

§45

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Bátorkeszi Alapszabályzata Bátorkeszi Község meghatározó belső rendelete. A község minden általános érvényű rendelete, a községi szervek határozatai és egyéb előírásai az Alapszabállyzattal összhangban kell, hogy legyenek.
- 2) Az Alapszabályzat változásáról és kiegészítéséről a községi képviselőtestület dönt a képviselők 3/5-ös szavazási többségével.

- 3) Bátorkeszi Község Alapszabályzata a képviselőtestület által került elfogadásra 2010. augusztus 23-án.
- 4) Az Alapszabályzat törvényi erőre emelkedésének dátuma: 2010. szeptember 8.
- 5) Az Alapszabályzat törvénybe lépésével, az 1995.január 27-én elfogadott alapszabályzat a 2003.május 30-i, illetve a 2007.január 17-i módosításaival együtt hatályát veszítette.

Bátorkeszi, 2010.8.23

Polgármester s.k.

