

Obecné zastupiteľstvo v Bátorových Kosihách podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Bátorove Kosihy č. 2/2011** **o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám –** **podnikateľom na území obce Bátorove Kosihy.**

### **Článok 1** **Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu OBCE BÁTOROVE KOSIHY (ďalej len „obec“) právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti v obci Bátorove Kosihy v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Článok 2** **Všeobecné ustanovenia**

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný účelovo určený finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

### **Článok 3**

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Obecné zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
2. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### **Článok 4**

#### **Účel poskytnutia dotácií**

1. Účelom poskytnutia dotácií je najmä podpora činností a aktivít prijímateľov dotácií v prospech obyvateľov obce a jej rozvoja.
2. Dotácie sa môžu poskytnúť predovšetkým do nasledovných oblastí:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám.
4. Dotáciu nie je možné ďalej poskytnúť na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, alkoholických nápojov, tabakových výrobkov a na vyplácanie odmien funkcionárom.
5. Dotácia nesmie byť poskytnutá právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorému bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu alebo jej časť poskytnutú z rozpočtu obce v predchádzajúcom roku pre nedodržanie podmienok tohto VZN.

### **Článok 5**

#### **Podmienky poskytnutia dotácií**

1. Dotácia môže byť poskytnutá subjektom uvedeným v článku 2 ods. 2 a 3 (ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.

2. Po uzávierke predkladania žiadostí príslušný zamestnanec obce posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. V prípade zistenia nedostatkov najneskôr do 14 dní po termíne uzávierky prijímania žiadostí vyzve žiadateľa o odstránenie formálnych chýb a doplnenie chýbajúcich dokladov.
3. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa
    - pri právnickej osobe podľa dokladu o právnej subjektivite - výpis z obchodného registra, zápis o registrácii na MV SR a pod. a potvrdením o pridelení IČO,
    - pri fyzickej osobe – podnikateľovi podľa dokladu o živnostenskom oprávnení a potvrdení o pridelení IČO,
  - b) špecifikáciu účelu, na ktorý sa dotácia požaduje,
  - c) údaje o predpokladaných nákladoch a počte účastníkov, ktorých sa dotácia bude týkať a iné relevantné údaje,
  - d) údaje o tom, aké opatrenia vykonal žiadateľ smerujúce k získaniu finančných prostriedkov z iných zdrojov a s akým výsledkom,
  - e) prehlásenie, že umožní kontrolórovi obce alebo členom komisie obecného zastupiteľstva nahliadnuť do účtovných dokladov žiadateľa za účelom posúdenia jeho finančnej situácie a zaujatia stanoviska k žiadosti,
  - f) prehlásenie o tom, že nemá voči obci ani voči štátu žiadne záväzky a nie je a ani v blízkej budúcnosti nepôjde do likvidácie.
  - g) výška a rozsah požadovanej dotácie,
  - h) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý sa má prípadná dotácia poukázať, podpis oprávnenej osoby,
  - i) formy prezentácie obce ako poskytovateľa dotácie, ktoré budú použité počas obdobia uskutočňovania predmetu žiadosti.
4. Ak sa podáva žiadosť na jednotlivú aktivitu, je podľa charakteru tejto aktivity potrebné k žiadosti priložiť propozície, pozvánku či výzvu k účasti na podujatí (napr. Festival, kongres, turnaj, olympiádu, nomináciu na reprezentáciu a iné.)
5. Ak o príspevok na celoročnú činnosť žiada športový klub, predloží údaj o veľkosti aktívnej členskej základne ako aj informáciu o tom, do akého stupňa súťaže sú zaradené jednotlivé družstvá športového klubu. Pri individuálnych športoch klub uvedie na akých súťažiach sa jeho členovia zúčastnili alebo zúčastnia.
6. Žiadatelia predkladajú žiadosti o poskytnutie dotácie v nasledovných termínoch:
  - a) na podporu celoročnej činnosti do 30. novembra bežného roka na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka,
  - b) na podporu samostatných projektov a podujatí pre I. polrok nasledujúceho roka do 30. novembra bežného roka, pre II. polrok do 30. júna bežného roka,
  - c) vo výnimočných prípadoch aj v iných termínoch resp. priebežne (napr. fond starostu).

## **Článok 6**

### **Posudzovanie žiadostí**

1. Žiadosti o dotáciu posudzujú komisie Obecného zastupiteľstva podľa príslušnosti.

2. Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada na:
  - a) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity,
  - b) rozsah zapojenia občanov do aktivity s dôrazom na zapojenie detí a mládeže,
  - c) finančné možnosti žiadateľa
  - d) spôsob zabezpečenia finančných prostriedkov a aktivita žiadateľa v získaní finančných dotácií z iných zdrojov,
  - e) prezentácia obce prostredníctvom aktivity
  - f) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi.
3. Príslušná komisia prerokuje žiadosti o poskytnutie dotácie a predloží svoj návrh obecnému zastupiteľstvu na schválenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2.
4. Uznesenie príslušnej komisie OZ pri posudzovaní žiadostí o dotáciu má odporúčajúci charakter.

### **Článok 7** **Prerokovanie a schvaľovanie žiadostí**

1. O žiadosti o poskytnutie dotácie spĺňajúce náležitosti podľa článku 5 tohto VZN rozhoduje:
  - a) do 170 € starosta obce,
  - b) nad 170 € obecné zastupiteľstvo Bátorove Kosihy,
2. Po schválení dotácie obec uzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.
3. V prípade zamietnutia žiadosti o poskytnutie dotáciu bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne vyrozumený.
4. Na poskytnutie dotácie žiadateľ nemá právny nárok.

### **Článok 8** **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä:
  - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého obec poukáže schválenú dotáciu na účet žiadateľa,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) podmienku účelného a hospodárneho nakladania s poskytnutou dotáciou v súlade s účelom,
  - d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý sa poskytol, najneskôr však do konca februára nasledovného rozpočtového roka,
  - e) nevyčerpanú časť dotácie vrátiť obci najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka,

- f) povinnosť vyúčtovať obci použitie poskytnutej dotácie do 30 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka,
- g) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly použitia poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
- h) prílohou zmluvy je zoznam dokladov k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce, vzor je uvedený v prílohe č. 3,
- i) iné dohodnuté podmienky (napr. poskytnutie dotácie v hotovosti až po predložení vyúčtovania).

### **Článok 9** **Vyúčtovanie dotácie**

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonávať vyúčtovanie v termíne a rozsahu uvedenom v zmluve. V prípade skoršieho ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, do 30 dní od ukončenia.
2. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjmy, výdajky a pod.)
3. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 15 dní odo dňa vyúčtovania. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
4. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na Obecný úrad v Bátorovych Kosihách.

### **Článok 10** **Kontrola**

1. Použitie a účelnosť využitia finančného príspevku kontrolujú zamestnanci obecného úradu a hlavný kontrolór obce. Právo kontrolovať majú aj príslušné komisie.
2. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

### **Článok 11** **Prechodné ustanovenie**

Žiadatelia o poskytnutie dotácie na rok 2011 predkladajú žiadosti v termíne do 31.05.2011.

**Článok 12**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Dňom účinnosti tohto VZN č. 2/2011 o poskytnutí dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Bátorove Kosihy sa ruší platnosť VZN č. 1/1999 o podmienkach poskytnutia dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám na území obce Bátorove Kosihy, ktoré bolo prijaté uznesením Obecného zastupiteľstva v Bátorových Kosihách zo dňa 26.03.1999 s účinnosťou od 14.04.1999.
2. Obecné zastupiteľstvo obce Bátorove Kosihy sa na tomto VZN č. 2/2011 uznieslo uznesením č. 45/2011 zo dňa 14.04.2011.
5. VZN č. 2/2011 nadobúda účinnosť po vyvesení na úradnej tabuli obce Bátorove Kosihy dňom 1.5.2011.

V Bátorových Kosihách, dňa 15.04.2011



**Jozef Sipos**  
starosta obce

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bátorove Kosihy na rok \_\_\_\_\_**

1. Názov organizácie alebo fyzickej osoby				
2. Adresa	Ulica	S.č.	Obec	PSC
3. Kontaktné údaje	Telefón	Mobil	e-mail	
	Fax	Mobil	web	
4. Informácie o organizácii	IČO	Právna forma organizácie	Dátum registrácie organizácie	
5. Bankové spojenie	Názov banky		Číslo účtu (vrátane kódu banky)	
6. Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	Mobil	e-mail	
7. Špecifikácia predmetu, na ktorý sa dotácia žiada				
8. Zodpovedná osoba	Meno a priezvisko	Mobil	e-mail	
9. Doba čerpania	od		do	
10. Predpokladané náklady na účel, ktorý je požadovaná dotácia	na	v €	<b>11. Požadovaná dotácia</b>	v €

Vyhlasujem, že nemám záväzky voči obci Bátorove Kosihy, a že všetky uvedené údaje sú presné a pravdivé.

Prehlasujem, že umožním kontrolórovi obce alebo členom komisie obecného zastupiteľstva nahliadnuť do účtovných dokladov žiadateľa za účelom posúdenia finančnej situácie a zaujatia stanoviska k žiadosti.

.....  
Dátum

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, pečiatka

Prílohy k žiadosti:

- Výpis z príslušného registra (napr. OR SR, ŽR SR, výpis z registra združení a pod.)
  - Potvrdenie o pridelení IČO
  - Doklad o štatutárnom zástupcovi (menovací dekrét, stanovky a pod.)
  - Prípadne ďalšie podklady, ktoré sú nevyhnutné na posúdenie žiadosti
- Prílohy nemusia byť overené a môžu sa priložiť aj v elektronickej podobe.***

## Obec Bátorove Kosihy

---

Podklady pre poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Bátorove Kosihy v zmysle VZN č. 2/2011

Žiadateľ: \_\_\_\_\_

Výška požadovanej dotácie v €: \_\_\_\_\_

Použitie – účel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prerokované v komisii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uznesenie komisie na prerokovanie žiadosti:  
(dátum, odporúčaná výška dotácie, podpis predsedu)



## Vyúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Bátorove Kosihy v zmysle VZN č. 2/2011

Názov (PO) alebo meno a priezvisko (FO) príjemcu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_

Zmluva o poskytnutí dotácie č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_

Výška poskytnutej dotácie v €: \_\_\_\_\_

Použitie – účel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	v €
Spolu:			
Poskytnutá finančná dotácie:			
Rozdiel:			

Prílohy: fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov

V Bátorovych Kosihách dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis a pečiatka príjemcu

Overenie vyúčtovania za Obec vykonal \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

V Bátorovych Kosihách dňa \_\_\_\_\_

Návrh na naloženia so zisteným rozdielom: \_\_\_\_\_

1-es számú melléklet (2011/2 sz. általános érvényű rendeletehöz)

**Kérvény Bátorkeszi Község \_\_\_\_\_-es évi költségvetéséből nyújtandó dotációja ügyében**

1. A kérvényező fizikai személy illetve jogi személy megnevezése:				
2. Lakcím:	Utca:	hsz:	Település neve:	Post.sz.:
3. Egyéb adatok:	Telefonszám:	Mobiltelefon szám:	e-mail cím:	
	Fax szám:		Web oldal címe:	
4. Szervezetekre vonatkozó információk:	IČO szám:	Jogi forma megnevezése:	A szervezet bejegyzésének dátuma:	
5. Bankszámla adatai:	A bank megnevezése:			Folyószámla száma:
6. Jogi képviselő:	Név:	Mobil tel.sz.:	e-mail cím:	
7. A dotáció felhasználásának pontosítása:				
8. Felelős személy:	Név:	Mobilszám:	e-mail cím:	
9. A dotáció merítésének időszaka:	-tól:		-ig:	
10. A működésre (illetve akcióra) fordított összkiadás valószínűsített nagysága:	v €		<b>11. A kérvényezett dotáció összege:</b>	v €

Alulírott kijelentem, hogy Bátorkeszi Községgel szemben semmilyen kötelezettségem nincs, valamint, hogy a kérvényben szereplő adatok valóságosak, illetve pontosak.

Kijelentem, hogy lehetővé teszem a községi főellenőr, tanácsstag, illetve a képviselő testület tagja számára, hogy betekintést nyerjen a polgári szervezet (ill. egyéb jogi és fiz. személy) könyvelésébe, amely alapjául szolgálhat a szervezet anyagi helyzetének, valamint a dotációra való jogosultságának elbírálásában.

.....  
dátum

.....  
a jogi képviselő aláírása, pecsét

**Kötelező mellékletek** (a mellékletek hitelesítése nem szükséges, illetve elektronikus formában is benyújthatók):

- A megfelelő nyilvántartásból származó kivonat (pl. cégbíróság, vállalkozó nyilvántartás, egyesületek nyilvántartása stb.)
- Nyilvántartási számról szóló bizonylat (IČO)
- Jogi képviselő kinevezéséről szóló okirat, ill. a szervezet alapszabályzata
- Egyéb, a kérvény elbírálásához szükséges irat

## Bátorkeszi Község

---

Bátorkeszi Község 2011/2-es számú általános érvényű rendelete értelmében a dotációs kérvények elbírálási alapjál szolgáló adatok:

Kérvényező megnevezése: \_\_\_\_\_

A kért dotáció nagysága €-ban: \_\_\_\_\_

A dotáció felhasználása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bizottság illetékesség szerinti megnevezése: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A bizottság dotációs kérvényről való döntése (ajánlása) :  
( dátum, az ajánlott dotáció nagysága, a bizottság elnökének aláírása )

## Dotációval való elszámolás - Bátorkeszi Község 2011/2-es számú általános érvényű rendelete értelmében

A dotációban részesült fizikai illetve jogi személy megnevezése: \_\_\_\_\_

Identifikációs szám (IČO): \_\_\_\_\_

A dotációról szóló szerződés száma: \_\_\_\_\_ kelt: \_\_\_\_\_

A folyósított dotáció nagysága €-ban: \_\_\_\_\_

Felhasználás : \_\_\_\_\_

Sorsz:	Irat jelölése:	Kiadás megnevezése:	Összeg €-ban:
Összesen:			
A folyósított dotáció nagysága:			
Különbség:			

Melléklet: az elszámolásban feltüntetett iratok fénymásolata

Bátorkeszi, kelt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a szervezet képviselője

A községi hivatal részéről az elszámolást átvette: \_\_\_\_\_  
aláírás: \_\_\_\_\_

Bátorkeszi, kelt: \_\_\_\_\_

Az esetlegesen észlelt elszámolásbeli hiányosságok: \_\_\_\_\_